**Ochrona danych osobowych**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) przekazujemy Państwu informacje o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

**ADMINISTRAOR DANYCH**

**Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie**

 **ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów**

 **adres email:** **mok@mokpiastow.pl**

 **tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789**

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W palcówce wyznaczono inspektora ochrony danych :

**Inspektor Ochrony Danych - Pani Iwona Obarzanek**

**poczta elektroniczna iod@mokpiastow.pl**

**Miejski Ośrodek Kultury**

**ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów,**

**adres** email: **mok@mokpiastow.pl,**

 **tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789**

Informacje, w jaki sposób chronimy i przetwarzamy Państwa dane osobowe

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Iwonę Obarzanek, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej (adres: iod@mokpiastow.pl) lub poczty tradycyjnej przesyłając na adres Administratora.
3. Celem zapewnienia właściwej ochrony Państwa danych osobowych, podajemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO – w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od Państwa, czy też z innych źródeł.
4. W tym celu mogą Państwo skorzystać ze swoich praw:
* **prawa dostępu do danych** – osoba, której dane dotyczą ma prawo do otrzymania informacji art. jakie jej dane Administrator przetwarza, w jakich celach są one przetwarzane, oraz uzyskania ich kopii. Mogą Państwo zwrócić się do Administratora z wnioskiem o otrzymanie informacji ( wniosek dostępny w siedzibie Administratora)
* **prawa do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)** – osoba, której dane dotyczą może wskazać zakres i okoliczności uzasadniające wnioskowane usunięcie danych  art. dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a nie występują podstawy prawne do  dalszego przetwarzania danych, dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
* Prawo do usunięcia danych może być zrealizowane w przypadkach, gdy Administrator nie ma podstaw prawnych do przetwarzania danych. Zwracamy uwagę, że jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne realizacji obowiązku prawnego to dane osobowe nie mogą zostać usunięte.
* **prawa do przenoszenia danych** – osoba, której dane dotyczą ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła Administratorowi. Wniosek o przeniesienie danych może złożyć osoba, której dane dotyczą. Informacja przekazywana będzie w formie pliku przekazywanego na zabezpieczonej hasłem płycie CD.
* **prawa do ograniczenia przetwarzania danych** – osoba, której dane dotyczą wskazuje, że wystąpiły przesłanki określone w art. 18 RODO dla ograniczenia przetwarzania jej danych art.  Administrator nie potrzebuje pewnych danych, nie występują przesłanki do dalszego ich przetwarzania a osoba, której dane dotyczą wnosi o wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych. Każdy wniosek o ograniczenie przetwarzania danych będzie wymagał indywidualnego rozpatrzenia pod względem istniejących podstaw dla przetwarzania danych, celu i zakresu ich przetwarzanych.
* **prawo do sprostowania danych** – w każdym momencie, gdy zajdzie taka potrzeba osoba, której dane dotyczą informuje Administrator o zmianie swoich danych osobowych. Mogą Państwo zwrócić się do Administratora z prośbą o sprostowanie nieprawidłowych, czy uzupełnienie niekompletnych danych osobowych.
* **prawo sprzeciwu**– w każdym momencie można złożyć sprzeciw wobec przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania a także sprzeciw wobec przetwarzania danych celach marketingowych. Sprzeciw wobec przetwarzania danych można złożyć art. w placówce Administratora, listownie na adres Administratora. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. To sam administrator odpowiada za wykazanie, że jego ważne prawnie uzasadnione interesy mają nadrzędny charakter wobec interesów lub podstawowych praw i wolności osoby, której dane dotyczą. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
* **Skarga** Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa

**ADMINISTRATOR UDOSTĘPNIA W SIEDZIBIE – SEKRETARIACIE KLAUZULE INFORMACYJNE:**

[REJESTROWANIE PISM WPŁYWAJĄCYCH DO MOK 5](#_Toc191994209)

[KANDYDACI DO PRACY 6](#_Toc191994211)

[OSOBY ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ 8](#_Toc191994213)

[OSOBY KORZYSTAJĄCE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH 10](#_Toc191994215)

[OSOBY ZAPISANE DO PPK LUB KTÓRE ZREZYGNOWAŁY Z UCZESTNICTWA 11](#_Toc191994217)

[PRAKTYKANCI 12](#_Toc191994219)

[STAŻYŚCI 13](#_Toc191994221)

[WOLONTARIUSZE 14](#_Toc191994223)

[OSOBY FIZYCZNE NIEPROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH - ZLECENIE 16](#_Toc191994225)

[OSOBY FIZYCZNE NIEPROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH - DZIEŁO 18](#_Toc191994227)

[OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ WSPÓŁPRACUJĄCE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH 20](#_Toc191994229)

[OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ WSPÓŁPRACUJĄCE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH - DOSTAWCY I KONTRAHENCI 22](#_Toc191994231)

[OSOBY FIZYCZNE REPREZENTUJĄCE PODMIOTY PRAWNE 23](#_Toc191994233)

[PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW 24](#_Toc191994235)

[OSOBY ODPOWIADAJĄCE NA ZAPYTANIA OFERTOWE 25](#_Toc191994237)

[WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ W POSTĘPOWANIACH PRZETARGOWYCH DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 26](#_Toc191994239)

[OSOBY WNIOSKUJĄCE O ZAŚWIADCZENIA (KPA) 28](#_Toc191994241)

[OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ 29](#_Toc191994243)

[OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ DO NIEWŁAŚCIWEGO ORGANU 30](#_Toc191994245)

[OSOBY WNIOSKUJĄCE O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ 31](#_Toc191994247)

[OSOBY KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY UMIESZCZONE W BIP 32](#_Toc191994249)

[PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO 33](#_Toc191994251)

[UCZESTNICY ZAJĘĆ, WARSZTATÓW, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW 34](#_Toc191994253)

[OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA 36](#_Toc191994255)

[OSOBY ODWIEDZAJĄCE FANPAGE/INSTAGRAM MOK 37](#_Toc191994257)

[OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK O DOSTĘP DO DOKUMENTÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SKŁADNICY AKT 38](#_Toc191994259)

[OSOBY, KTÓRYCH WIZERUNEK PRZETWARZA MOK 39](#_Toc191994261)

[OSOBY ZAPISANE NA NEWSLETTER 40](#_Toc191994263)

**Informacja o rozpowszechnianiu wizerunku**

**Zgodnie z obowiązującym prawem Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów NIE PONOSI odpowiedzialności za przetwarzanie
i rozpowszechnianie przez uczestników imprez (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie).**

**Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany, a w przypadku niepełnoletniej osoby zgody rodzica/opiekuna prawnego.**

W Miejskim Ośrodku Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów obwiązują standardy ochrony małoletnich. Szczegóły na stronie internetowej https://mokpiastow.pl/

KLAUZULA INFORMACYJNA

REJESTROWANIE PISM WPŁYWAJĄCYCH DO MOK

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),

• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z obowiązkiem odpowiedzi na przesłaną korespondencję, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia i obrona przed roszczeniami.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby odwiedzające stronę www, w przypadku publikacji treści oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z przesłanym zapytaniem:

* do czasu udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zadane pytanie,
* 5 lat, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
* przez okres dochodzenia lub obrony przed roszczeniami lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo do usunięcia danych,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uzyskania odpowiedzi na przesłaną korespondencję.

KLAUZULA INFORMACYJNA

KANDYDACI DO PRACY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
* wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

 **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych i oprogramowania.

### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* 3 miesiące – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
* do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesięcy), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
* do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania,
* prawo do usunięcia danych,
* prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

**W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

**Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie** **do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez na potrzeby przyszłych rekrutacji.

##

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy o pracę, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO, np. wizerunku, danych kontaktowych,
* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, z ustawy o rachunkowości, kodeksu pracy, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
* wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, zgodnie z art. 9 ust 2 lit b RODO, wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów BHP,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak ZUS, Urząd Skarbowy, firma szkoleniowa z zakresu BHP, podmiot medyczny wykonujący badania medycyny pracy, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, towarzystwo ubezpieczeniowe oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, zakresu obsługi BHP, szkoleniowych, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych do 2019 r.,
* 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych od 2019 r., • do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
* do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY KORZYSTAJĄCE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – realizacja świadczeń w ramach ZFSS, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
* niezbędnym do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez nas lub osobę której dane dotyczą, wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

* do czasu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości,
* 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

* do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem skorzystania ze świadczeń. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania ze świadczeń ZFSS.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY ZAPISANE DO PPK LUB KTÓRE ZREZYGNOWAŁY Z UCZESTNICTWA

 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
 • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie instytucja finansowa która prowadzi lub będzie prowadziła dla Pana/Pani pracownicze plany kapitałowe oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku ze współpracą przez okres:

* 10 lat, zgodnie art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach,
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej, • prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w pracowniczych planach kapitałowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

PRAKTYKANCI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z rozporządzeniem Rady ministrów w sprawie praktyk studentów szkół wyższych oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: uczelnie kierujące na praktyki, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

* 10 lat (po zakończeniu praktyk) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),

* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji praktyk studenckich.

KLAUZULA INFORMACYJNA

STAŻYŚCI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

**Źródło i zakres przetwarzanych danych**

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Urzędu Pracy w związku z realizacją stażu.

### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku realizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Pracy, dostawcy usług pocztowych kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

* przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
* przez okres dochodzenia i obrony przed roszczeniami lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
* **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji stażu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

WOLONTARIUSZE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku wynikającego z zawartej umowy, w ramach czynności zmierzających do zawarcia umowy, zgodnie z art. 6 ust. lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody, np. na przetwarzanie wizerunku, na przetwarzanie danych do przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przez okres:

* 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
* do czasu odwołania zgody, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, nie dłużej niż 12 miesięcy w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do przyszłych naborów.

### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia z nami współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

**Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez do przyszłych naborów, w zakresie wolontariatu prosimy o dopisanie w przesłanym zgłoszeniu poniższej zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez na potrzeby przyszłych naborów.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY FIZYCZNE NIEPROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH - ZLECENIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
 • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

**Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy cywilno-prawnej, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku, danych kontaktowych,
* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak ZUS, Urząd Skarbowy, firma szkoleniowa z zakresu BHP, podmiot medyczny wykonujący badania medycyny pracy, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, usług z zakresu obsługi BHP, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania,

**Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku z umową przez okres:

**W przypadku ubezpieczenia w ZUS**

• 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej do 2019 r., 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej od 2019 r.,

**W przypadku braku ubezpieczenia w ZUS**

* 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia umowy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
* do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
* • 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub których podstawą przetwarzania jest umowa,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

##

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY FIZYCZNE NIEPROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH - DZIEŁO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD”),
• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy cywilno-prawnej, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku, danych kontaktowych,
* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów oraz Kodeksu Cywilnego, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
* realizacji zadań w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami,
* wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury, w zakresie publikacji wizerunku osób prowadzących zajęcia.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego, szkoleniowych.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

* 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia umowy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
* do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
* do czasu przedawnienia roszczeń,
* 10 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub których podstawą przetwarzania jest umowa lub zgoda,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ WSPÓŁPRACUJĄCE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku, danych kontaktowych,
* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
* do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
* 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ WSPÓŁPRACUJĄCE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH - DOSTAWCY I KONTRAHENCI

 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, Kodeksu Cywilnego,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
* 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest umowa,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY FIZYCZNE REPREZENTUJĄCE PODMIOTY PRAWNE

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pan/Pani reprezentantem strony umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
* 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

 KLAUZULA INFORMACYJNA

PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązek przechowywania dokumentacji księgowej,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
* 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, • do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
* do czasu zmiany przez pracodawcę.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY ODPOWIADAJĄCE NA ZAPYTANIA OFERTOWE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
* 5 lat - zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA

WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ W POSTĘPOWANIACH PRZETARGOWYCH DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowo-podatkowej oraz Kodeksem Cywilnym,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii), dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją procesu zamówień publicznych przez okres:

* 4 lat, licząc od dnia zakończenia procesu, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w ramach prowadzonego postepowania,
* 5 lat (od zakończenia roku) w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowo-podatkowej • 3 lata w związku z przedawnieniem roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 75 ustawy PZP),
* prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 76 ustawy PZP),
* prawo żądania usunięcia danych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY WNIOSKUJĄCE O ZAŚWIADCZENIA (KPA)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

• wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane w archiwum przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po wydaniu zaświadczenia) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

• realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – analiza oraz rozpatrywanie skarg i wniosków oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ DO NIEWŁAŚCIWEGO ORGANU

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

• realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – przekazanie wniosku do właściwego organu, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla złożonego wniosku/sprawy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY WNIOSKUJĄCE O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

• realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198), ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – rozpatrzenie, wydanie decyzji, odwołanie oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* do momentu rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji,
* do momentu zakończenia procesu odwoławczego,
* minimum 5 lat– zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY UMIESZCZONE W BIP

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

 • realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą z dnia 6 września 2001

r. o dostępie do informacji publicznej (Art. 8.1) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby odwiedzające BIP, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* w przypadku danych pracowników oraz osób wybranych na stanowisko pracy dane są usuwane po ustaniu zatrudnienia
* w przypadku danych kontrahentów dane są usuwane po zakończeniu umowy o współpracy
* przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

• przyjęcia i realizacji wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

• przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne

KLAUZULA INFORMACYJNA

UCZESTNICY ZAJĘĆ, WARSZTATÓW, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW

 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* promocji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a lub zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom, zgodnie z art. 9 ust 2 lit a RODO,
* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
* wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej które polegają na organizacji wydarzenia/zajęć, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych, w przypadku wyrażenia zgody na publikację wizerunku osoby odwiedzające naszą stronę, profil w mediach społecznościowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
* 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* do czasu do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu, • do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu. Podanie danych dodatkowych – zgoda na wizerunek jest dobrowolne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe (imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, stopień pokrewieństwa, wiek w przypadku osób nieletnich) uzyskaliśmy od rodzica/opiekuna prawnego w związku upoważnieniem do odbioru dziecka.

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

• realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym (zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom), wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* do czasu trwania wydarzenia,
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
* do czasu zmiany przez rodzica/opiekuna prawnego.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY ODWIEDZAJĄCE FANPAGE/INSTAGRAM MOK

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, polegających na administrowaniu i zarządzaniu fanpage’m, w tym także udzielaniu odpowiedzi na zamieszczane przez Pana/Pani posty i komentarze, oraz nadzorze nad treściami publikowanymi przez użytkowników fanpage,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych przez Meta Platforms można znaleźć pod adresem [https://www.facebook.com/about/privacy/update.](https://www.facebook.com/about/privacy/update)

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla nas wsparcie w zakresie utrzymania fanpage. Pana/Pani dane będą również dostępne dla innych użytkowników fanpage.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* realizacji wyżej wymienionych celów przetwarzania, w szczególności przez okres w jakim jest Pan/Pani aktywnym użytkownikiem fanpage,
* do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
* do czasu przedawnienia roszczeń.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych może uniemożliwić korzystanie z niektórych funkcjonalności (takich jak możliwość zamieszczenia komentarzy i postów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK O DOSTĘP DO DOKUMENTÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SKŁADNICY AKT

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego.
* realizacji złożonego wniosku.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane w archiwum przez okres:

* zależny od kategorii, wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* 5 lat dla danych osób składających wniosek.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
* prawo żądania sprostowania danych – prawo to jest realizowane w taki sposób, że administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne,
* prawo żądania usunięcia danych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w składnicy,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY, KTÓRYCH WIZERUNEK PRZETWARZA MOK

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* promowania wydarzeń, osób w nich uczestnicach na podstawie udzielonej zgody na publikację wizerunku, zgodnie art. 6 ust 1 lit a RODO,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby odwiedzające nasz profil na Facebooku lub stronę www, prasa lokalna, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych,
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne

KLAUZULA INFORMACYJNA

OSOBY ZAPISANE NA NEWSLETTER

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

### Administrator Danych Osobowych

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

###  Miejski Ośrodek Kultury w Piastowie, ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów, adres email: mok@mokpiastow.pl, tel. 22 723 65 50, tel. 504 049 789

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokpiastow.pl

#### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* przesyłania informacji dotyczących funkcjonowania oraz statutowych działań MOK, zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą,
* wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych może być kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

#### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* do czasu wypisania się z newslettera,
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

#### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania,
* prawo do usunięcia danych,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem otrzymywania od nas newslettera.